

INVITAȚIA DE PARTICIPARE Nr. 2
privind achiziționarea serviciilor de ajustare a evidenței contabile la IFRS
prin procedura de achiziție - Licitatie deschisă

1. Denumirea întreprinderii: **Întreprinderea de Stat „Poșta Moldovei”**
2. IDNO: **1002600023242**
3. Adresa: **MD – 2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 134**
4. Numărul de telefon/fax: **+37322251213, +37322251233, fax: +37322224290**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a întreprinderii: **cancelaria@posta.md, www.posta.md.**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **www.posta.md, www.app.gov.md.**
7. Obiectul principal de activitate al întreprinderii: **Întreprindere de Stat din domeniul comunicațiilor postale, la autogestiune.**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați care îi pot satisface necesitățile să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea estimată	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată MDL, cu TVA
1.	Servicii de ajustare a evidenței contabile la IFRS	Bucată	1	Conform caietului de sarcini	2.000.000,00
Valoarea estimativă totală pentru prestarea serviciilor, MDL cu TVA					2.000.000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit în loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **nu se aplică**

- 1) pentru un singur lot;
- 2) pentru mai multe loturi;
- 3) pentru toate loturile;

4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: **nu se aplică.**

5) termenele și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: **în termen de până la 30.03.2022 din data semnării contractului.**

6) termenul de valabilitate a contractului: **12 luni.**

10. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică.**

11. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Oferta financiară	original - formularului F 3.1, completat integral, confirmată prin semnătura electronică și/sau semnată și stampilată de către ofertant.	Obligativiu
2.	Oferta tehnică	Oferta tehnică trebuie să fie prezentată pe blancheta cu antet a ofertantului în limba de stat, în cadrul căreia vor fi detaliate toate informațiile, datele, activitățile, modelele, instrumentele precum și resursele prin care Consultantul va aduce la îndeplinire serviciile contractate, respectând integral cerințele menționate în Caietul de sarcini, confirmată prin semnătura electronică și/sau semnată și stampilată de către ofertant.	Obligativiu
3.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu	1. certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii economic. 2. extras din Registrul de stat al persoanelor juridice	Obligativiu

	prevederile legale	- confirmate prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant..	
4.	Dovada privind efectuarea sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	certificat eliberat de Serviciul de Stat Fiscal al RM, (valabilitatea certificatului conform cerințelor SFS al RM), confirmat prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligativ
5.	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberat de banca deținătoare de cont, confirmat prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligativ
6.	Certificat de atribuire al TVA	copie - confirmat prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Opțional
7.	Licența de activitate	copie - confirmat prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligativ
8.	Declarație privind experiența similară	original - confirmat prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampila operatorului economic, completată în conformitate cu Formularul F 3.9.	Obligativ
9.	Certificate sau recomandări	certificate sau recomandări ce confirmă poziția, experiența și reputația operatorului economic în domeniu - confirmate prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampila autorității beneficiare.	Opțional
10.	Certificate	Copia certificatului care atestă experiența de auditor, cu termen minim 5 ani.	Obligativ
11.	Declarație privind deținerea personalului de specialitate necesar de a fi implicat în prestarea serviciilor	confirmată prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampila operatorului economic.	Obligativ
12.	Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.16 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.	Original - confirmată prin semnătura electronică și/sau semnată și ștampilată de către ofertant.	Obligativ
13.	Notă	Condiții de achitare: 30% din sumă, după semnarea contractului în decursul a 30 zile bancare și 70 % în decursul a 30 zile bancare, după recepționarea serviciilor prestate.	-

Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică.**

Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **cel mai bun raport calitate-preț.**

12. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
1.	Oferta financiară	50%
2.	Experiența operatorului economic	30%
3.	Termenul de prestare	20%

13. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

până la: [ora exactă] conform SIA "RSAP".

pe: [data] conform SIA "RSAP".

14. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA "RSAP".**

15. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile.**

16. Locul deschiderii ofertelor: **SIA "RSAP" - Ofertele întârziate vor fi respinse.**

17. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".**

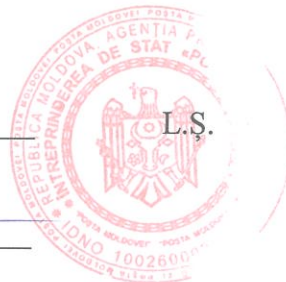
18. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba de stat.**

19. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică.**

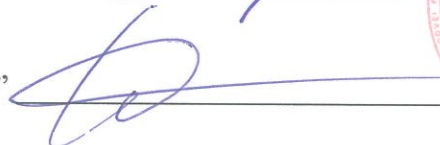
20. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu se aplică.**

21. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru: _____



Conducătorul Î.S. "Poșta Moldovei"
Director general interimar
Vitalie ZAHARIA



CAIET DE SARCINI

Achiziție servicii de consultanță în adoptarea

Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS)

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsură în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

2. Obiectul

Obiectul acestui Caiet de sarcini îl constituie prezentarea cerințelor pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnice și financiare ce vor conduce la atribuirea contractului de prestări servicii de consultanță.

3. Scopul

Î.S. "Poșta Moldovei", în calitate de autoritate contractantă își propune adoptarea pentru prima dată a Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) și respectarea în continuare a acestor standarde.

Cu suportul furnizorului la finele proiectului vor fi întocmite primele Situații financiare anuale conform IFRS, bilanțul contabil de deschidere la 01 ianuarie 2020, elaborată politică de contabilitate conform proceselor economice desfășurate la întreprindere, angajații contabilității vor primi explicații privind diferențele evidenței conform Standardelor Naționale de Contabilitate(SNC) și IFRS pe fiecare articol de activ/pasiv al bilanțului contabil.

Obiective

- Claritate în reflectarea operațiunilor economice în evidența contabilă conform IFRS;
- Elaborarea unei politici contabile conform IFRS;
- Întocmirea primelor situații financiare conform IFRS;
- Elaborarea unui raport cuprinzător privind diferențele dintre SNC și IFRS;
- Instruirea /integrarea personalului întreprinderii cu prevederile de bază ale IFRS.

4. Cerințe privind oferta tehnică

4.1 Generalități

Prin achiziția serviciilor de consultanță se dorește obținerea de informații documentate cu privire la diferențele evidenței contabile între SNC și IFRS specific întreprinderii, estimarea ajustărilor necesare și a modificărilor raportării din perspectiva fiscală, elaborarea politicii de contabilitate conform IFRS cu anexarea planului de conturi, dezvăluirea informației la întocmirea și prezentarea primelor situații financiare conform IFRS.

În cadrul ofertei tehnice vor fi detaliate toate informațiile, datele, activitățile, modelele, instrumentele precum și resursele prin care Consultantul va aduce la îndeplinire serviciile contractate, respectând integral cerințele menționate în Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta detaliat modul propriu cuprinzând enumerarea și detalierea tuturor activităților și a etapelor de trecere necesare pentru executare de beneficiar.

4.2 Cerințe specifice

Ofertantul de servicii de consultanță va avea următoarele responsabilități:

- Ofertantul va furniza numai experții calificați care să aducă la îndeplinire activitățile cerute în Caietul de sarcini și este responsabil de activitatea lor și pentru atingerea rezultatelor cerute. Ofertantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu, personalului salariat ori contractat, echipamentele și suporturile necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia;
- Ofertantul trebuie să dispună de infrastructură: echipamente, materiale didactice și metodologice necesare pentru realizarea serviciilor în conformitatea cu cerințele contractuale;
- Ofertantul va asigura confidențialitatea informațiilor obținute în perioada de analiză, pe parcursul și după perioada de implementare a contractului, pe o perioadă nedeterminată;
- Ofertantul va asigura transparența în desfășurarea activităților de culegere a informațiilor și redactarea documentelor solicitate.

4.3 Detalierea activităților

Etapile de tranziție de la SNC la IFRS vor cuprinde următorii pași:

- * Stabilirea datei trecerii la IFRS și primei date de raportare;
- * Identificarea diferențelor dintre politicile contabile existente și cele prevăzute de IFRS la selectarea politicilor contabile și elaborarea planului de conturi în conformitate cu cerințele IFRS;
- * Întocmirea bilanțului de deschidere IFRS, inclusiv:
 - Identificarea diferențelor aferente recunoașterii și clasificării activelor și datoriilor;

- Identificarea diferențelor aferente evaluării activelor și datoriilor prin (1) luarea deciziei privind aplicarea/neaplicarea uneia sau a mai multora dintre excepțiile facultative și (2) aplicarea excepțiilor obligatorii aferente aplicării retroactive a cerințelor unor IFRS;
- Ajustarea diferențelor dintre SNC și IFRS aferente recunoașterii și evaluării activelor și datoriilor;
- * Reconcilierea elementelor din primele situații financiare IFRS;
- * Prezentarea informațiilor în primele situații financiare IFRS.

Prin achiziția serviciilor de consultanță se dorește, documentat:

- definirea politicilor contabile aplicate conform IFRS, inclusiv a planului de conturi, optime pentru întreprindere;
- identificarea diferențelor dintre politicile contabile aplicate conform reglementărilor SNC și cele care vor fi aplicate conform IFRS;
- analiza diferențelor dintre politicile contabile prevăzute de SNC și cele solicitate de IFRS și identificarea surselor posibile de retratări în procesul de trecere la IFRS;
- selectarea excepțiilor facultative ce vor fi aplicate la data trecerii la IFRS;
- aplicarea excepțiilor obligatorii prevăzute de IFRS 1;
- reclasificarea informațiilor din balanțele de verificare pregătite în conformitate cu SNC;
- întocmirea balanței reclasificate în conformitate cu IFRS la 31.12.2020 în urma înregistrării în contabilitate a efectelor reclasificărilor;
- pregătirea informațiilor ce trebuie divulgate conform IFRS 1;
- pregătirea primelor situații financiare în conformitate cu IFRS situație la 31.12.2021;
- estimarea ajustărilor necesare și a modificărilor conform legislației fiscale;
- elaborarea politicii contabile conform IFRS;
- elaborarea unui raport cuprinzător privind modul de tranziție și diferențele dintre SNC și IFRS.

Ofertantul va dovedi ca deține o certificare națională sau europeană în domeniu, precum și specialiști, conform cerințelor enunțate. Experiența și recomandările altor entități în domeniul implementării IFRS vor constitui unul din principalii factori de selectare a câștigătorului licitației.

În cadrul ofertei tehnice vor fi detaliate toate informațiile, datele, activitățile, metodele, instrumentele precum și resursele prin care consultantul va executa serviciile contractate, respectând integral cerințele menționate în caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta detaliat modul propriu cuprinzând enumerarea și detalierea tuturor activităților și a etapelor de trecere necesare pentru executare de beneficiar.

Ofertantul de servicii de consultanță va avea, inclusiv, următoarele responsabilități:

- Va asigura experți calificați pentru atingerea obiectivelor stipulate în caietul de sarcini și va fi responsabil pentru activitatea lor și pentru atingerea rezultatelor cerute;
- Va dispune de infrastructură, echipamente, materiale didactice și metodologice necesare pentru realizarea serviciilor în conformitate cu cerințele contractuale;
- Va prezenta un grafic de lucru pentru implementarea IFRS;
- Va asigura confidențialitatea informațiilor obținute în perioada de analiză, pe parcursul și după perioada de implementare a contractului, pe o perioadă nedeterminată;
- Va asigura transparența în desfășurarea activităților de culegere a informațiilor și redactarea documentelor solicitate;
- Va demonstra că are capacitate de adaptare la cerințele solicitate de către beneficiar;
- De comun acord cu beneficiarul va elabora un plan de acțiuni în scopul adoptării IFRS și întocmirii rapoartelor financiare;

5. Informații puse la dispoziție de Beneficiar

Informațiile privind activitatea Î.S. "Poșta Moldovei", necesare ca date de intrare pentru efectuarea analizei, vor fi puse la dispoziția câștigătorului licitației. Odată cu depunerea ofertei sale, Consultantul are obligația înaintării listei cu informațiile considerate necesare și pe care Beneficiarul, în mod rezonabil le poate pune la dispoziție.

6. Perioada de prestare a serviciilor

Ofertantul va asigura suport în perioada adoptării conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă descrierea serviciilor prestate pe perioada contractului.